



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Sistema de Bibliotecas
Fillada a CBBU



TRABALHO ACADÊMICO: Guia fácil para diagramação: formato A5

Antes de iniciar a digitação de seu trabalho acadêmico configure seu documento com as especificações a seguir, facilitando a visualização e sua futura impressão. A formatação a seguir é válida tanto para versão impressa como para a digital.

Formatação do Texto

Formato do papel: A5 - gramatura 75

Impressão: Frente e Verso

Margens: devem ser espelhadas:

Superior 2,0 cm

Inferior 1,5 cm

Interna 2,5 cm

Externa 1,5 cm

Cabeçalho: 0,7 cm

Rodapé: 0,7 m



Paginação: externa

Alinhamento vertical: Superior

Alinhamento do texto: a critério do autor, mas recomenda-se o **justificado**.

Recuo de parágrafo (primeira linha): 1,0 cm

Fonte: serifada ou semi serifada

Fonte sugerida: Times New Roman

Tamanho da fonte:

Corpo: Todo o texto deve ser digitado em tamanho 10,5 pt inclusive títulos das seções e subseções.

Citação com mais de três linhas, legendas de ilustrações e tabelas, notas de rodapé, natureza do trabalho, objetivo e nome da instituição a que é submetida e área de concentração, devem ser digitadas em tamanho:

9,5 pt. Citações com mais de três linhas devem ter um recuo de 4 cm a partir da margem esquerda.

Espaçamento entrelinhas: simples

Espaçamento entre parágrafos: Anterior 0,0, Posterior 0,0

NÃO dê espaço entre os parágrafos.

Numeração da seção: A seção primária deve iniciar sempre em páginas ímpares. Deixar um espaço (simples) entre o título da seção e o texto e entre o texto e o título da subseção.



Formatação do trabalho acadêmico: tese, dissertação, TCC.

ELEMENTOS	TEXTO	LOCALIZAÇÃO ¹	ALINHAMENTO	FONTE	MARGEM
CAPA² plastificada em papel couché fosco laminado brilho. Gramatura: 170 Encadernação: brochura (costurado) <u>MODELO</u>	1. Informação sobre o nível do trabalho: Tese, Dissertação, TCC, Monografia, Relatório, etc.	Barra superior padrão (1,5 cm de altura na cor preta).	À direita	Arial 17, cor branca	Direita de 0,5 cm
	2. Título do trabalho	Parte superior da folha	Centralizado	Arial 14, cor branca (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	
	3. Subtítulo (se houver)	Parte superior da folha	Centralizado	Arial 14 Cor branca (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	
	4. Nome do autor	0,5 cm abaixo do título	Centralizado	Arial 14, cor branca (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	

¹ Devem constar na ordem em que são listados.

² Para confecção da capa utilize *software* de desenho tipo Corel Draw[®], InDesign (livre) ou Adobe[®] Illustrator[®] (arquivo.cdr, indd. ou.eps). Deve-se deixar a definição do tamanho da lombada para pessoa/empresa encarregada pela encadernação, pois a qualidade fica muito melhor com a gestão adequada do processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Sistema de Bibliotecas
Filial a CBBU



	5. Nome da Universidade 6. Programa de Pós-Graduação ou Departamento (no caso de TCC)	Barra Inferior padrão (2,5 cm de altura na cor preta).	À direita,	Arial 13, cor branca	Direita de 0,5 cm,
	7. Assinatura visual da UFSC Download da imagem disponível no manual de identidade da Universidade http://www.identidade.ufsc.br/	Barra Inferior padrão (2,5 cm. de altura na cor preta).	À esquerda	1,5 cm altura, chapado branco	Esquerda de 1 cm.
CONTRA-CAPA <u>MODELO</u>	1. Apresentação do trabalho: natureza do trabalho (tese, dissertação, monografia, TCC, etc.) seguida pela identificação do nome do orientador e co-orientador (se houver).	Inicia na porção superior da página	Centralizado	Arial 14, cor branca (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	
	2. Cidade e ano de publicação, separados por vírgula.	Porção inferior logo acima da barra inferior padrão.	Centralizado	Arial 14, cor branca (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	Margem inferior igual a 3 cm. Acima da barra inferior padrão



ABAS/ORELHAS <u>MODELO</u>	1. Aba da capa: deve ter informações básicas sobre a proposta do trabalho, seguido da identificação do orientador e coorientador (se houver).	Caixa de texto com largura de 3,5 cm, posicionada na porção superior da aba, abaixo da barra superior padrão	À esquerda	Arial 9 , cor branca, (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	Margens laterais de 0,5 cm e margem superior de 2,0cm.
	2. Aba da contracapa: deve ter a identificação da instituição (UFSC), do programa de pós-graduação, do departamento, curso, etc, cidade e estado onde o trabalho foi desenvolvido.	Caixa de texto com largura de 3,5 cm, posicionada na porção superior da aba, abaixo da barra superior padrão.	À esquerda	Arial 9, cor branca, (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	Margens laterais de 0,5 cm e margem superior de 2,0cm.
LOMBADA <u>MODELO</u>	1. Ano de publicação	Barra superior padrão a 0,2 cm da base inferior		Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca	
	2. Título do trabalho	Impresso de cima para baixo, longitudinalmente.	Centralizado	Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	



	3. Nome do autor	Impresso de cima para baixo, longitudinalmente, centralizado, abaixo do título.		Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, na cor branca. (Monografias de especialização - lato sensu, usarão cor preta).	
	4. Elementos alfa-numérico de identificação (se houver), por ex.: v. 2	Barra inferior padrão		Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca.	
FOLHA DE ROSTO (ANVERSO) (elemento obrigatório) <u>MODELO</u>	1. Nome do autor	Superior	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão para todo o texto (Superior 2,0 cm, Inferior 1,5 cm, Interna 2,5 cm, Externa 1,5 cm).
	2. Título do trabalho	Superior	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	
	3. Subtítulo (se houver)	Superior	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	
	4. Numero do volume (se houver)	Superior	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	
	5. Natureza do trabalho	Início da parte central da página	Justificado Recuo da margem esquerda de 5.5 cm.	Times New Roman, 9,5, cor preta	
	6. Nome do orientador e coorientador (se houver)	Parte inferior da página	À direita	Times New Roman, 10,5, cor preta	
	7. Local (cidade da instituição onde será apresentado o trabalho)	Parte inferior da página			
	8. Ano de depósito				
			Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Sistema de Bibliotecas
Fillada a CBBU



FOLHA DE ROSTO (VERSO) <u>MODELO</u>	A Ficha catalográfica, é preparada pelo próprio autor. http://portalbu.ufsc.br/ficha/	Porção inferior da página	Centralizado	Times New Roman, 9,5, cor preta	Padrão
FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatória) <u>MODELO</u>	1. Nome do autor	Porção superior da página	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão
	2. Título do trabalho	Porção superior da página abaixo do nome do autor	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão
	3. Natureza do trabalho (dissertação ou tese) nível (mestrado ou doutorado). Título do trabalho, nota de aprovação e programa	Porção superior da página abaixo do título	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	
	4. Local, dia, mês e ano	Porção superior da página, abaixo da nota de aprovação	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	
	5. Nome e assinatura do coordenador do programa	Porção superior da página, abaixo do local e data	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	



	6. Nome e Instituição dos membros da banca ³ iniciando pelo orientador	Porção central e inferior da página	Centralizado	Times New Roman, 10,5, cor preta	
DEDICATÓRIA (Opcional) <u>MODELO</u>	Homenagem, prestada pelo autor à(s) pessoas/Instituições que colaboraram com o seu trabalho	Não há exigência quanto a localização. Recomenda-se a porção inferior da página com recuo esquerdo.	Justificado. Recuo da margem esquerda de 5 cm. A palavra dedicatória não deve ser impressa na folha	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão
AGRADECIMENTOS (Opcional) <u>MODELO</u>	O autor agradece à(s) pessoas/Instituições que colaboraram com o seu trabalho	Porção superior da página	Texto justificado. A palavra agradecimentos deve ser impressa na folha com alinhamento centralizado.	Times New Roman, 10,5, cor preta.	Padrão
EPIGRAFE (Opcional) <u>MODELO</u>	Citação de texto seguida da chamada do autor: Sobrenome e data	Porção inferior da página	Texto justificado, recuo da margem esquerda de 4 cm,	Times New Roman, 9,5, cor preta	Padrão

³ Inserir após o nome da Instituição, entre parênteses, o termo Videoconferência para os membros da banca que participaram por videoconferência



RESUMO E PALAVRAS-CHAVE <u>MODELO</u>	Apresentação concisa do conteúdo do trabalho, não devendo ultrapassar 500 palavras. Abaixo do Resumo são colocadas as palavras-chave, separadas entre si por ponto.	Iniciado na porção superior da página.	Texto justificado. A palavra Resumo é centralizada sem indicativo numérico	Times New Roman, 10,5, cor preta.	Padrão
ABSTRACT <u>MODELO</u>	Tradução do Resumo, seguido das palavras-chave (<i>keywords</i>)	Iniciado na porção superior da página.	Texto justificado. A palavra Abstract é centralizada sem indicativo numérico	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão
LISTAS (Opcional) <u>MODELOS</u>	As listas de quadros, tabelas, desenhos, etc, devem ser elaboradas de acordo com a ordem de apresentação no texto. Deve-se fazer uma lista para cada tipo de ilustração.	Iniciado na porção superior da página.	Texto alinhado à esquerda. A palavra Lista é centralizada sem indicativo numérico	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão
SUMÁRIO <u>MODELO</u>	Indicação do conteúdo do documento, enumerando suas divisões e ou seções. O sumário deve incluir apenas as partes da publicação que o sucedem.	Iniciado na porção superior da página.	Texto justificado, espaçamento entrelinha simples. A palavra Sumário é centralizada sem indicativo numérico	Times New Roman, 10,5, cor preta	Padrão



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Sistema de Bibliotecas
Fillada a CBBU



<p>ELEMENTOS TEXTUAIS (desenvolvimento do trabalho) <u>MODELO</u></p>	<p>Parte do trabalho em que se expõe a matéria: INTRODUÇÃO DESENVOLVIMENTO CONCLUSÃO</p>	<p>Os títulos das seções devem ser alinhados à esquerda precedidos de algarismos arábicos. Devem ser destacados utilizando os recursos: negrito, itálico, grifo, etc.</p>	<p>Texto justificado, espaçamento entrelinha simples</p>	<p>Times New Roman, 10,5, cor preta</p>	<p>Padrão</p>
<p>REFERÊNCIAS <u>MODELO</u></p>	<p>Lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto</p>		<p>Alinhamento à esquerda e separada entre si por um espaço simples . A palavra REFERÊNCIA é centralizada sem indicativo numérico.</p>	<p>Times New Roman, 10,5, cor preta</p>	<p>Padrão</p>
<p>GLOSSÁRIO (opcional)</p>	<p>Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas usadas no texto, acompanhada das respectivas definições</p>		<p>Espaçamento entrelinha simples A palavra GLOSSÁRIO é centralizada sem indicativo numérico</p>	<p>Times New Roman, 10,5, cor preta</p>	<p>Padrão</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Sistema de Bibliotecas
Fillada a CBBU



APÊNDICE (opcional) <u>MODELO</u>	Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal.		A palavra APÊNDICE é centralizada, numerada sequencialmente por letras do alfabeto		
ANEXO (opcional) <u>MODELO</u>	Texto ou documento não elaborado pelo autor e que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração ao trabalho		A palavra ANEXO é centralizada numerada sequencialmente por letras do alfabeto		

A norma da ABNT para apresentação de Trabalhos Acadêmicos, NBR 14724 publicada em março de 2011 (estrutura e diagramação), bem como de outras normas complementares (referência, citação, etc.) devem ser respeitadas, adequando-se o tamanho do papel, as margens, o espaçamento, fonte e alinhamento às regras colocadas acima pela UFSC.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

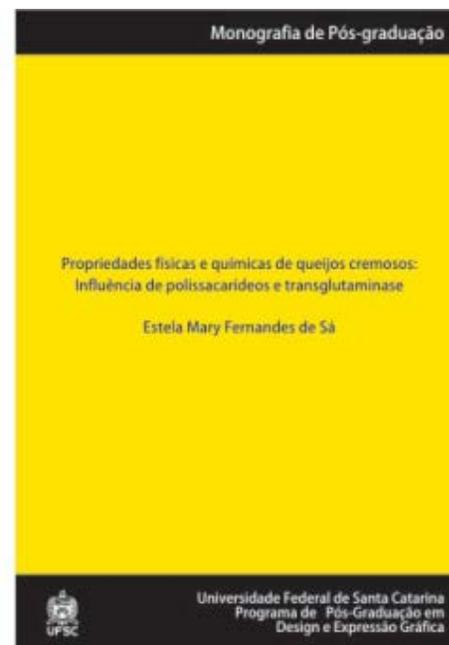
Sistema de Bibliotecas
Fillada a CBBU



Modelos de capa



 PANTONE: 1788 C
CMYK: 0, 100, 100, 0
RGB: 318, 37, 29



 PANTONE: Yellow C
CMYK: 0, 7, 100, 0
RGB: 254, 227, 0



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Sistema de Bibliotecas
Fillada a CBBU



Para a definição das cores das capas dependendo do grau o trabalho representa, baseou-se na psicodinâmica das cores de Pedrosa (1999)⁴ que dispõe sobre o valor intrínseco de cada cor, onde foram valorizadas a significação e a temperatura e, também, nas cores oficiais da Universidade Federal de Santa Catarina.

● PANTONE: 355 C
CMYK: 100, 0, 100, 0
RGB: 0, 146, 6

⁴ PEDROSA, Israel. **Da cor à cor inexistente**. 7. ed. Rio de Janeiro: Léo Christiano Editorial, 1999.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Sistema de Bibliotecas
Filial a CBBU



● PANTONE: 2728 C
CMYK: 100, 69, 0, 0
RGB: 0, 56, 147



● PANTONE: Cool Gray 10 C
CMYK: 0, 0, 0, 60
RGB: 114, 112, 111

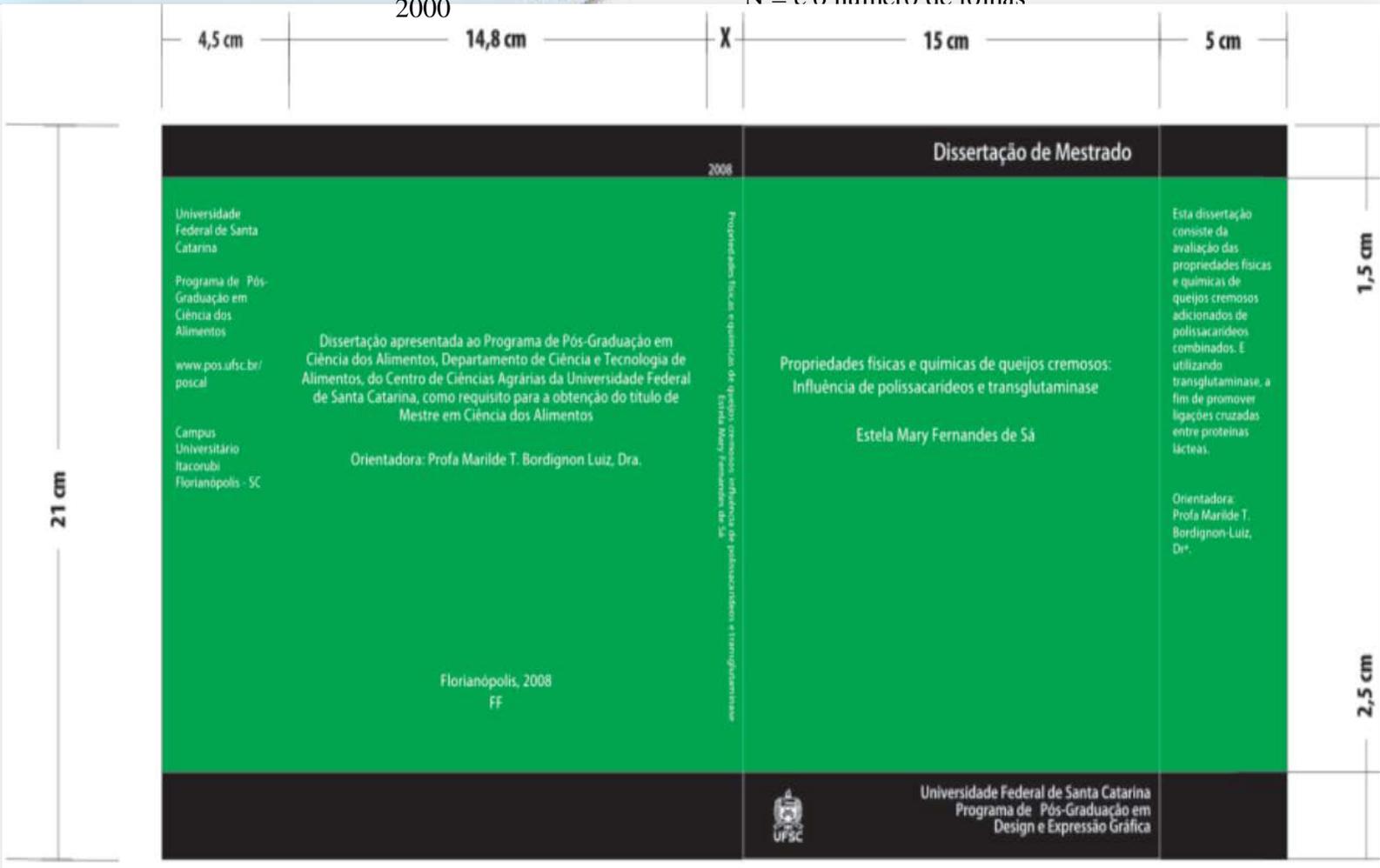


UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Sistema de Bibliotecas
Filiada a CBBU



$$X = \frac{N * 150}{2000}$$

X = largura da lombada em mm
N = é o número de folhas





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Sistema de Bibliotecas
Filial a CBBU



CONTATOS



bdados.bu@contato.ufsc.br

ref.bu@contato.ufsc.br

(48) 3721-6470

SERVIÇO DE REFERÊNCIA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência.
Programa de capacitação. Florianópolis, fevereiro de 2013.**